



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



NUMEROCLAVE	AC -IF - 12	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20/01/2022
-------------	-------------	------------------------	------------

RE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

## EXPOSICIÓN DE ARTESANÍAS POR 3 METROS POR DÍA

de oficial e información a la ciudadanía en general, para otorgar el permiso.

ALIDAD.

cial

AMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

lo 5, Fracc. VI, Inciso d), de las Disposiciones Administrativas, del Municipio de Acámbaro, Gto., 2022.

DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Identidad del ciudadano (a).

### PASOS

Ir a la Oficina de Inspección y Fiscalización	General la Orden de Pago.
no. 417-118-03-00 * 134	Pagar en la Caja de ingresos de la Tesorería Municipal.
fiscalizacionacambaro@gmail.com	

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑAL DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Urbana, únicamente datos del evento.	Delegaciones del Municipio, si es el caso.
Natural, contar con la anuencia del Delegado Municipal, original y	

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

o Libre.

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Objeto del Asunto a tratar.

DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FERNANDO LÓPEZ ARCOS	417 118 03 00 ext. 134	fiscalizacionacambaro@gmail.com

TIPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

De inmediato	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
--------------	------------------	----	----------------	----

MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
<b>\$21.00</b>	Directo en la caja de Tesorería Municipal

**I. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

Depende del Asunto a tratar.

**II. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Depende del Asunto a tratar.

**III. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal.
AREA O DEPARTAMENTO	Inspección y Fiscalización
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, Int. 7, Centro, Acámbaro, Gto.

**IV. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

De lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.

**V. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

DOMICILIO (S)	Hidalgo #373, Int. 7, Col. Centro, Acámbaro, Gto.
TELÉFONO (S)	417 118 03 00 Ext. 134.
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Inspección y Fiscalización	417 118 03 00 * 134	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

**VI. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Copio de Recibido (en su caso).

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 <b>C. FERNANDO LÓPEZ ARCOS</b> JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	 <b>DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN ACAMBARO GTO</b>